



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 INFORME DE RESULTADO DEL FONDO EXTRAORDINARIO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 43 Y 49 DEL PEF EJERCICIO 2009  
 PROGRAMA Y CUMPLIMIENTO DE METAS  
 ( MILES DE PESOS )

FECHA 15-oct-12  
 DD/MM/AÑO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

NOMBRE DEL FONDO: CONSOLIDACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS, ESTATALES Y CON APOYO SOLIDARIO

EJERCICIO	2010
-----------	------

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: CONSOLIDACIÓN 2010 "FORTALECIMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA UADY"  
 OBJETIVO GENERAL: Responder oportunamente a las necesidades sociales ampliando la cobertura del nivel superior y apoyándose en programas educativos, servicios y productos académicos de calidad; y en una gestión competente y transparente que integra y aprovecha las capacidades y la potencialidad institucional

PERÍODO DE EJECUCIÓN: 01/01/2010 - 31/12/2010

OBJ.	INDICADOR	META	CUMPLIMIENTO ALCANZADO	MONTO ASIGNADO	TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2012				MONTO POR EJERCER	
					1er Trimestre 01 de enero al 31 de marzo	2do Trimestre 01 de abril al 30 de junio	3er Trimestre 01 de julio al 31 de agosto	4er Trimestre 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2012		
Obj. 1		Fortalecer la función académica universitaria en sus expresiones de docencia, investigación y extensión para mejorar la formación integral de los estudiantes, asegurar la calidad de los programas educativos de licenciatura y posgrado y dar respuesta oportuna a los requerimientos y necesidades sociales.	1.1 Apoyar la formación integral de los estudiantes mediante cursos y talleres para fortalecer las actividades de aprendizaje de los programas educativo.	100%	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.2. Fortalecer el programa de movilidad estudiantil	71%	555.00	36.27	25.00	7.14	0.00	158.21
Obj. 2		Fortalecer el Sistema de gestión de la calidad que asegura el cumplimiento de las funciones universitarias y una administración institucional eficiente y flexible.	2.1. Procurar la mejora continua de los procesos de gestión certificados, así como ampliar la cobertura de nuevos procesos para su certificación	100%	1,000.00	10.81	190.46	4.61	0.00	0.00
Obj. 3		Contar con la infraestructura física funcional, equipamiento, acervos y medios de consulta de información y recursos didácticos para apoyar las actividades de los académicos, cuerpos académicos, estudiantes y personal administrativo cuidando responsablemente la dimensión medio ambiental.	3.1. Asegurar que la Universidad cuente con la infraestructura adecuada, sustentada en una gestión, para apoyar el desarrollo de las actividades académicas de académicos, cuerpos académicos, estudiantes, así como el personal administrativo.	99%	7,983.55	340.59	1,296.33	370.19	0.00	100.88
					100.00%	4.00%	15.60%	3.94%	0.00%	2.67%

**Meta 1.1** 1.1 Apoyar la formación integral de los estudiantes mediante cursos y talleres para fortalecer las actividades de aprendizaje de los programas educativo.

**Acciones:**

Impartir cursos y talleres para la formación integral del estudiante con carácter profesional en un marco de apertura a todos los campos del conocimiento

**Logros alcanzados:**

Se impartió el curso Habilidad y hábitos de estudio para la formación de los estudiantes, el de "Habilitación Pedagógica" para la capacitación a 42 personas. Se apoyó a 2 estudiantes para su formación integral en un curso al extranjero.

**Meta 1.2** Fortalecer el Programa de Movilidad Estudiantil

**Acciones:**

Ampliar la oferta de movilidad para la movilidad de estudiantes de las DES a otras IES

**Logros alcanzados:**

Participación en el Congreso Nafta, realizado en Vancouver Canadá. Se realizaron 7 estancias estudiantiles internacionales y 1 estancia nacional. 2 estancias de movilidad, 1 nacional y otra internacional. Se realizaron 3 estancias estudiantiles una de ellas de movilidad internacional proveniente de la Universidad Federal de Amazonas y dos nacionales. Participación de cuatro estudiantes de Florida realizando un proyecto con estudiantes de la facultad de veterinaria de la Uady.

**Meta 2.1** Procurar la mejora continua de los procesos de gestión certificados, así como ampliar la cobertura de nuevos procesos para su certificación.

**Acciones:**

Realizar diplomados y talleres de calidad para el personal involucrado en el PIC

**Logros alcanzados:**

Se impartió el Diplomado del Sistema de Gestión de la Calidad a 29 personas de septiembre a diciembre 2010. Se realizaron cinco talleres de capacitación para el personal que esta involucrado en la documentación de procesos en la Facultad de Matemáticas y en el Campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, así mismo en el primer semestre del año, se inició la documentación de procesos en la Facultad de contaduría y Administración. En el segundo semestre del año 2011, se concluyó la fase de documentación de los procedimientos identificados en la Facultad de Contaduría y Administración, a finales del año se inicio con la publicación de los documentos en la plataforma sharepoint para hacer de conocimiento del personal de la dependencia, los formatos y procedimientos vigentes a implementar a principios del año 2012. Se inició un diplomado con participación de 24 personas. Se integró al SGC el área de hematología del Centro de Investigaciones Hideyo Noguchi, así mismo se inició la documentación de procesos de cuatro áreas del CCBA (Necropsia, virología, ecología y clínica de perros y gatos). De abril a junio de 2012 se concluyó el 6º diplomado en Sistemas de Gestión de la Calidad, siendo 24 los egresados, se concluyó los procedimientos del área de la Coordinación General de Recursos Humanos y la Coordinación de atención integral al estudiante así como los procedimientos de gestión administrativa de la Facultad de Contaduría y Administración.

**Meta 3.1** Asegurar que la Universidad cuente con la infraestructura adecuada, sustentada en una gestión, para apoyar el desarrollo de las actividades académicas de académicos, cuerpos académicos, estudiantes y personal administrativo cuidando responsablemente la dimensión medio ambiental.

**Acciones:**

Fortalecer el sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC.

**Logros alcanzados:**

Por medio del programa certificado de adquisiciones, durante el mes de Junio se recibió el acervo para las bibliotecas de los Campus y Facultades de esta Universidad. Se continuó con la adquisición de equipos de cómputo mediante licitación pública para contribuir a la mejora de las Bibliotecas de los Campus y Facultades de esta Universidad.

**Acciones:**

Fortalecer los sistemas de información en líneas y herramientas colaborativas en los campus, con una administración eficiente de las TIC.

**Logros alcanzados:**

Los recursos fueron utilizados para el pago de Licenciamiento para el año 2012. Fortalecimiento de las plataformas de trabajo colaborativo Windows a través del pago de 9 meses de licenciamiento del Campus Agreement 2010 de Microsoft

**Acciones:**

Fortalecer a las DES con el equipamiento y los servicios para mantener la calidad de los PE y las LGAIC para promover la cultura de la Responsabilización social de las DES.

**Logros alcanzados:**

Se apoyó a la facultad de Química con equipamiento para laboratorio en apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje e investigación. Se adquirió equipo y material para medir la ventilación natural de los edificios para la Secretaría General en apoyo al Programa Institucional de Medio Ambiente. Para mantener la calidad de los programas educativos se financió el desarrollo del sitio Web y el mantenimiento de la plataforma para cursos en línea y ofrecer una nueva modalidad en docencia y dar seguimiento a los estudiantes en su formación académica. Se apoyó a la facultad de Medicina con equipamiento para laboratorio en apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje e investigación. Se apoyó a las DES mediante el equipamiento para laboratorio y equipo de cómputo en apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje y mantener la calidad de los programas educativos.

C.P. Aureliano Martínez Castillo  
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS

M.D.O. Juan de Dios Pérez Alayón  
COORDINADOR INSTITUCIONAL  
DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

M.V.Z Ph.D. Alfredo F. J. Dájer Abimerhi  
RECTOR

C.P. C. Leticia Cano Álvarez  
AUDITOR INTERNO